**Российская**  **Федерация**

**ПЕТРОВОБУДСКАЯ СЕЛЬСКАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПЕТРОВОБУДСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ГОРДЕЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 25.02.2019 года № 14

с. Петрова Буда

Об утверждении Порядка дачи согласия муниципальным служащим администрации Петровобудского сельского поселения на участие в управлении политической партией; участие в съезде (конференции) или общем собрании общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, ТСЖ, а также на управление указанными некоммерческими организациями

Руководствуясь пунктом 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 02 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российский Федерации»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок дачи согласия муниципальным служащим администрации Петровобудского сельского поселения на участие в управлении политической партией; участие в съезде (конференции) или общем собрании общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, ТСЖ, а также на управление указанными некоммерческими организациями

2. Разместить настоящее постановление в установленном порядке на официальном сайте администрации Петровобудского сельского поселения Гордеевского муниципального района.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Петровобудского

сельского поселения: А.С.Мищенко

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Петровобудского сельского

поселения от 25.02.2019 № 14

**Порядок**

**дачи согласия муниципальным служащим администрации Петровобудского сельского поселения на участие в управлении политической партией; участие в съезде (конференции) или общем собрании общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, ТСЖ, а также на управление указанными некоммерческими организациями**

1. Настоящим Порядком устанавливается получение муниципальным служащим администрации Петровобудского сельского поселения разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие в управлении политической партией; участие в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, садоводческого, огороднического, дачного потребительских кооперативов, товарищества собственников недвижимости; участие на безвозмездной основе в управлении указанными некоммерческими организациями(кроме политической партии) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления.

2. Для получения разрешения на участие в управлении организацией в качестве единоличного исполнительного органа или на вхождение в состав ее коллегиального органа управления муниципальным служащим администрации Петровобудского сельского поселения (далее также - муниципальный служащий) подает уведомление на имя представителя нанимателя (работодателя) в письменном виде согласно приложению к настоящему Порядку, не позднее 14 рабочих дней до предполагаемого дня начала указанной деятельности. К заявлению прилагается копия устава организации.

3. Лицо, претендующие на должность муниципальной службы в администрации Петровобудского сельского поселения, участвующий в управлении организацией в качестве единоличного исполнительного органа или входящий в состав ее коллегиального органа управления подает уведомление не позднее, чем за 10 календарных дней до назначения на должность муниципальной службы.

4. Уведомление должно содержать следующие сведения:

4.1. фамилия, имя, отчество муниципального служащего, замещаемая им должность муниципальной службы;

4.2. полное наименование организации, в которой планируется участие в управлении в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав ее коллегиального органа управления, ее юридический и фактический адрес, контактный телефон руководителя;

 4.3. дата начала и окончания, форма и основания участия в управлении организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления.

5. Уведомление регистрируется специалистом, осуществляющим кадровое делопроизводство, в журнале регистрации уведомлений о соблюдении требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации Петровобудского сельского поселения.

6. Разрешение (отказ в разрешении) участвовать в управлении организацией в качестве единоличного исполнительного органа или войти в состав ее коллегиального органа управления принимается представителем нанимателя (работодателем) с учетом рекомендаций комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации Петровобудского сельского поселения.

 Разрешение (отказ в разрешении) участвовать в управлении организацией в качестве единоличного исполнительного органа или войти в состав ее коллегиального органа управления оформляется нормативным правовым актом представителя нанимателя (работодателя).

Приложение

**Уведомление о получении муниципальным служащим администрации Петровобудского сельского поселения разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие в управлении политической партией; участие в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, садоводческого, огороднического, дачного потребительских кооперативов, товарищества собственников недвижимости; участие на безвозмездной основе в управлении указанными некоммерческими организациями (кроме политической партии) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления.**

 В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 02 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» прошу разрешить мне участвовать на безвозмездной основе в управлении в качестве единоличного исполнительного органа (или войти в состав коллегиального органа управления): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. (организация (ее юридический и фактический адрес, контактный телефон руководителя), должность, дата начала и окончания, форма и основания участия в управлении организации (либо вхождения в состав ее коллегиального органа управления))

 Участие в управлении указанной организацией в качестве единоличного исполнительного органа (либо вхождение в состав коллегиального органа управления указанной организацией) не повлечет за собой возникновение конфликта интересов.

Приложение:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись муниципального служащего)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года